PRÉPOSÉ(E) SERVICE À LA CLIENTÈLE

TEMPS PLEIN OU TEMPS PARTIEL

SALAIRE OFFERT : 16,00$ À 18,00$/HEURE
(SELON LES COMPÉTENCES)

DESCRIPTION DES TÂCHES

- ENREGISTRER LES COMMANDES REÇUES VIA INTERNET ET LES TRANSMETTRE POUR PRÉPARATION
- RÉPONDRE AU TÉLÉPHONE ET REMETTRE LES MESSAGES À QUI DE DROIT
- PRENDRE LES COMMANDES TÉLÉPHONIQUES POUR LES LIVRAISONS DE PRODUITS EN VRAC
- EN PÉRIODE DE POINTE, ASSISTER À LA CAISSE : EFFECTUER LES TRANSACTIONS ET LE BALANCEMENT DE LA CAISSE
- SERVIR LES CLIENTS AVEC COURTOISIE, RAPIDITÉ ET PRÉCISION
- TENIR SON ENVIRONNEMENT PROPRE ET ORDONNÉ

EXIGENCES

- FACILITÉ À COMMUNIQUER ET À S'EXPRIMER
- CONNAISSANCE GÉNÉRALE EN INFORMATIQUE
- CONNAISSANCE DU LOGICIEL ACOMBA, UN ATOUT
- CONNAISSANCE DES MATÉRIAUX EN AMÉNAGEMENT PAYSAGER, UN ATOUT
- CAPACITÉ À TRAVAILLER EN PÉRIODE DE POINTE

POUR POSTULER

REJOINDRE SYLVIE REGIMBAL AU **450-655-5179** OU **514-894-6286**
FAITES PARVENIR VOTRE CV À **INFO@CENTREREGIMBAL.COM**

centre d'horticulture Regimbal 1978