

# PRÉPOSÉ (E) SERVICE À LA CLIENTÈLE TEMPS PLEIN OU PARTIEL

SALAIRE OFFERT : 18,00\$ À 20,00 \$/HEURE  
(SELON LES COMPÉTENCES)

## DESCRIPTION DES TÂCHES

- ENREGISTRER LES COMMANDES REÇUES VIA INTERNET ET LES TRANSMETTRE POUR PRÉPARATION
- RÉPONDRE AU TÉLÉPHONE ET REMETTRE LES MESSAGES À QUI DE DROIT
- PRENDRE LES COMMANDES TÉLÉPHONIQUES POUR LES LIVRAISONS DE PRODUITS EN VRAC
- EN PÉRIODE DE POINTE, ASSISTER À LA CAISSE : EFFECTUER LES TRANSACTIONS ET LE BALANCEMENT DE LA CAISSE
- SERVIR LES CLIENTS AVEC COURTOISIE, RAPIDITÉ ET PRÉCISION
- TERNIR SON ENVIRONNEMENT PROPRE ET ORDONNÉ

## EXIGENCES

- FACILITÉ À COMMUNIQUER ET À S'EXPRIMER
- CONNAISSANCE GÉNÉRALE EN INFORMATIQUE
- CONNAISSANCE DU LOGICIEL ACOMBA, UN ATOUT
- CONNAISSANCE DES MATÉRIAUX EN AMÉNAGEMENT PAYSAGER, UN ATOUT
- CAPACITÉ À TRAVAILLER EN PÉRIODE DE POINTE

## POUR POSTULER

REJOINDRE SYLVIE REGIMBAL AU 450-655-5179 OU 514-894-6286  
FAITES PARVENIR VOTRE CV À [INFO@CENTREREGIMBAL.COM](mailto:INFO@CENTREREGIMBAL.COM)

